**Società partecipata Esercizio e Gestione Unificata delle Acque**

**(E.G.U.A. s.r.l.)**

**Programma Triennale**

**Trasparenza ed Integrità**

**Triennio 2016-2018**

**(P.T.T.I.)**

*Adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/11/2016*

**INTRODUZIONE**

**E.G.U.A. s.r.l.,** Società a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico (51% Comune di Cogorno), ha quale oggetto sociale la gestione di servizi del ciclo di produzione e di distribuzione dell’acqua per usi multipli, per il controllo, il trattamento e difesa delle risorse idriche, dell’emungimento al rilascio, nonché la progettazione, costruzione e gestione dei relativi impianti.

Al fine del raggiungimento degli *standard* di qualità necessari per un effettivo controllo sociale, che si lega al miglioramento continuo delle *performance* della Società, E.G.U.A. s.r.l. si pone l’obiettivo di assicurare la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell’integrità dei propri componenti e degli eventuali dipendenti.

Lo strumento fondamentale per il raggiungimento delle predette finalità è il Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità, divenuto obbligo di legge (D. Lgs. n. 33/2013) nonché documento essenziale per la programmazione delle attività legate alla prevenzione della corruzione e allo sviluppo della cultura della legalità, unitamente al Piano per la Prevenzione della Corruzione.

**I. LA TRASPARENZA**

Le prescrizioni dettate dalla più recente legislazione in materia di trasparenza dell’attività degli Enti Pubblici e delle Società partecipate, che svolgono attività di pubblico interesse e che risultano in una situazione di controllo, in conformità al D. Lgs. n. 196/2003 ed agli adempimenti previsti dal citato D. Lgs. n. 33/2013, costituiscono un elemento distintivo di primaria importanza, teso al miglioramento dei rapporti con i cittadini e per la prevenzione della corruzione.

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, E.G.U.A. s.r.l. da applicazione concreta alla disciplina in materia di trasparenza riassumendo, in particolare, le principali azioni e linee di intervento che si intende perseguire sia all’interno della struttura societaria che all’esterno nei rapporti con la cittadinanza.

Il presente programma, che verrà aggiornato annualmente, trae origine nelle linee guida fornite dall’A.N.A.C. e descrive le fasi di gestione interna attraverso cui la Società mette concretamente in atto il principio di trasparenza.

**II. ADOZIONE ED ATTUAZIONE**

**DEL PROGRAMMA DELLA TRASPARENZA**

**1. Obiettivi strategici in materia di trasparenza**

Gli obiettivi di trasparenza che si pone E.G.U.A. s.r.l. sono i seguenti:

- aumento del flusso informativo interno della Società in tale materia;

- intensificazione del confronto e della consultazione dei soggetti interessati attraverso incontri coordinati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, così da garantire il monitoraggio del presente Programma;

- assicurare la massima trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni societarie e dei risultati dell’attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità;

- un’adeguata partecipazione e concorrenzialità di mercato in occasione dell’aggiudicazione di appalti di servizi, forniture nella gestione e rinegoziazione delle condizioni di fornitura e servizio esistenti.

**2. Soggetti referenti per la trasparenza all’interno della Società**

Il Consiglio di Amministrazione approva il P.T.T.I. ed i relativi aggiornamenti annualmente.

Il Responsabile della Trasparenza (d’ora in poi “Responsabile”) della E.G.U.A. s.r.l. è la Dott.ssa Commercialista Patrizia Garibaldi - che ricopre altresì il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione – la quale coordina gli interventi e le azioni relative alla trasparenza e svolge attività di controllo sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando gli esiti di tale controllo.

Il Responsabile, nello svolgimento della sua attività tesa alla garanzia della massima trasparenza, si coordina strettamente con l’Organismo di Vigilanza al fine di assicurare l’adeguato livello di integrità richiesto dalla normativa vigente.

**3. Rispetto della normativa sulla *privacy***

Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, E.G.U.A. s.r.l. deve garantire il rispetto della normativa sulla *privacy*.

**4. Caratteristiche dei dati pubblicati**

Il Responsabile ed il Consiglio di Amministrazione devono curare la qualità della pubblicazione affinché i cittadini possano accedere agevolmente alle informazioni. In particolare, i dati ed i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle caratteristiche di cui alla tabella alla pagina seguente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Caratteristica dati** | **Note esplicative** |
| Completi ed accurati | I dati ed i documenti devono essere pubblicati in modo corretto e senza omissioni. |
| Comprensibili | Il contenuto dei dati deve essere comprensibile ed esplicitato in modo chiaro ed evidente.  A tal fine occorre:   * evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisca e complichi l’effettuazione di calcoli e comparazioni; * selezionare ed elaborare i dati di natura tecnica (es: dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche. |
| Aggiornati | Ogni dato deve essere aggiornato secondo il principio della tempestività. |
| Formato aperto | Le informazioni ed i documenti devono essere pubblicati in formato aperto, accessibile a tutti i cittadini. |

**5. Rispetto delle prescrizioni previste dal Programma**

Alla corretta attuazione del P.T.T.I. provvede il Responsabile il quale, coadiuvato dall’Organismo di Vigilanza, svolge il controllo sull’attuazione del Programma riferendo al Consiglio di Amministrazione eventuali inadempimenti e ritardi.

A tal fine, il Responsabile evidenzia e informa i componenti del Consiglio di Amministrazioni delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate cosicché gli stessi provvedano a sanare le inadempienze entro e non oltre 45 giorni dalla segnalazione. Decorso infruttuosamente tale termine, il Responsabile è tenuto a dare comunicazione al Consiglio di Amministrazione della mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione.

**6. Tempistica di attuazione del Programma**

A seguito dell’approvazione del presente Programma per l’anno 2016, l’attuazione degli obiettivi previsti per gli anni successivi dovrà essere svolta entro le date sotto riportate:

**Anno 2017**:

- Entro il 31 dicembre 2016, predisposizione della proposta di aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

- Entro il 31 gennaio 2017, approvazione dell’aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.

**Anno 2018**:

- Entro il 31 dicembre 2017, predisposizione della proposta di aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;

- Entro il 31 gennaio 2018, approvazione dell’aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità.

**7. Comunicazione del Programma**

Il P.T.T.I. sarà pubblicato sul sito *internet* del Comune di Cogorno ([*www.comune.cogorno.ge.it*](http://www.comune.cogorno.ge.it)), quale socio di maggioranza della Società, nella sezione “Servizi al cittadino” alla voce “Servizio Idrico Integrato “.

La Società pubblica il Programma ed i suoi successivi aggiornamenti attenendosi al principio della tempestività pertanto la pubblicazione avverrà entro 15 giorni dall’adozione del Programma o di suo eventuale aggiornamento.

**8. Accesso civico**

Ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013, la richiesta di accesso civico, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non è sottoposta ad alcuna limitazione e non necessita di essere motivata.

La richiesta è gratuita e deve essere presentata al Responsabile.

A seguito della richiesta di accesso civico, il Responsabile provvedere entro 30 giorni, alternativamente, a:

- trasmettere il materiale oggetto di accesso al richiedente,

- pubblicare il materiale sul sito del Comune di Cogorno nella Sezione della Società “Servizi al cittadino” alla voce “Servizio Idrico Integrato” dando notizia al richiedente dell’avvenuta pubblicazione;

- indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento, l’informazione o il dato, già precedentemente pubblicati.